

Vnitřní řád úseku školního stravování

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, vydávám Vnitřní řád úseku školního stravování (dále jen Vnitřní řád ŠS) Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, Dubská (dále jen SOŠ a SOU).

Úsek školního stravování zabezpečuje stravování žáků, studentů, vlastních zaměstnanců* a zaměstnanců činných u ní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr* za sníženou úhradu v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních bývalých zaměstnanců - důchodců, zaměstnanců jiných škol a školních zařízení a ostatních osob (cizích strávníků) za náhradu v souladu s Vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – vývařovny a výdejen. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami a vnitřními nařízeními:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,
- vyhláškou č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny k prodeji ve školách,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními směrnici a nařízeními.

Tento Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na veřejně přístupném místě školy a nástěnkách školních výdejen.

Výdejní místa

- 5. května 1870, 272 01 Kladno – vývařovna a výdejna
- K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno – výdejna
- Dubská 967, 272 03 Kladno – výdejna

Výdejní doby

Výdejna DM 5.května 1870

Obědy 11:00 - 13:15 hodin

Výdejna DM K Nemocnici 2007

Snídaně 6:00 - 8:00 hodin

Obědy 11:45 - 14:45 hodin

Večeře 18:00 - 19:00 hodin

Výdejna Dubská 967

Obědy 11:00 - 13:15 hodin

*) Pouze v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v daném kalendářním dni alespoň tři hodiny

Přihlašování ke stravování a platby

- povinnost na začátku školního roku vyplnit novou přihlášku ke stravování mají vždy žáci a studenti, kteří jsou z jiných škol než ze SOŠ a SOU, Kladno, Dubská a noví studenti SOŠ a SOU, Kladno, Dubská, kteří se chtějí stravovat,
- ve výdejně Dubí je nutné na pokladně školy vyplnit příslušné přihlašovací údaje k terminálu a platbě,
- strávník si stravu přihlašuje (odhlašuje) den předem v příslušném výdejním místě: ve výdejně DM Sítná do 13,00 hod., ve výdejně Dubí do 14,00 hod. (přes terminál), ve výdejně K Nemocnici do 14,30 hod.,
- stravování žáků a studentů se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., kde dle § 4, odst. 9 - první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. tj. žák má nárok na dotovanou stravu ve výši nákladů na potraviny – tzv. finančního normativu. Až od dalšího dne, pokud nepřítomnost ve škole trvá a obědy nejsou odhlášeny, musí být účtována cena nedotovaná,
- zaměstnanci školy mají dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, dle §3, odst. 4 nárok na jídlo za sníženou cenu (tj. náklady na potraviny), pokud v daném dni odpracuje alespoň 3 hodiny. První den neplánované nepřítomnosti, má zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. Až od dalšího dne, pokud nepřítomnost trvá a obědy nejsou odhlášeny, musí být účtována cena nedotovaná.
- za neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada,
- prodej stravenek pro žáky, studenty a cizí strávníky je zabezpečen ve všech výdejních místech. Pro výdejnu v Dubí platí, že strava je hrazena buď na pokladně školy nebo převodem na účet školy pod příslušným variabilním symbolem. Vlastní zaměstnanci platí stravné formou srážky ze mzdy,
- počet odebraných stravenek nesmí být vyšší než počet školních (pracovních) dní v daném měsíci – pokud by se tak stalo, bude stravné poskytnuto za úhradu plné ceny,
- papírové stravenky (platí pro výdejnu DM Sítná a K Nemocnici) jsou složeny ze dvou částí, obě si strávníci den předem označí datem a číslem vybraného jídla a objednávkový díl stravenky odevzdají v příslušné výdejně,
- ceny stravného pro jednotlivá jídla a kategorie strávníků jsou upravovány kalkulacemi v rámci vnitřní směrnice,
- v době ředitelského volna, nemoci a prázdnin a v době, kdy nejsou organizovány konzultace v souladu se ŠŘ, část 6, bod 7, může být poskytováno stravování pro žáky pouze za úhradu plné ceny (včetně mzdové a věcné režie),
- vlastním zaměstnancům v době celodenní nepřítomnosti (dovolená, nemoc, samostudium) může být poskytováno stravování pouze za úhradu plné ceny (včetně mzdové a věcné režie).

Finanční normativ na nákup potravin

Úplata za školní stravování žáků a za stravování zaměstnanců je určena výší finančního normativu. Finanční normativ na nákup potravin k přípravě jednotlivých jídel je stanoven v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 a vnitřním nařízením Stravování – normativ surovin (ceny jídel) ze dne 1. 9. 2024.

	DOTOVANÁ CENA	PLNÁ (NEDOTOVANÁ) CENA
Normativ snídaně (včetně přesnídávky)	32,14 Kč bez DPH 41 Kč vč. DPH	Smluvní ceny
Normativ oběd	41,07 Kč bez DPH 46 Kč vč. DPH	84,83 Kč bez DPH 95 Kč vč. DPH
Normativ večeře	38,39 Kč bez DPH 43 Kč vč. DPH	Smluvní cena

Provoz jídelny

- strážníci jsou povinni dodržovat provozní dobu výdejny,
- jídla poskytovaná v rámci stravování žáků a studentů je možné konzumovat výhradně v prostorách jídelny, s výjimkou výdeje do jídelonosičů,
- chování strážníků – žáků a studentů v jídelně musí odpovídat zásadám slušné výchovy, kultury stravování a dodržování základních hygienických požadavků při konzumaci stravy, porušení těchto pravidel řeší v první řadě přítomný dozor (pedagog, vydávající personál jídelny),
- v případě, že žák či student nerespektuje pokyny dozoru, řeší se případný přestupek předáním informace příslušnému třídnímu učiteli (u cizího žáka řediteli příslušné školy),
- tašky a oděvy si strážníci odkládají na vyhrazených místech v jednotlivých výdejních, cenné věci lze uschovat na vrátnici, recepci příslušné výdejny,
- odběr stravy je samoobslužný, použité nádobí odkládají strážníci do místa k tomu určeného,
- je zakázáno vynášet z jídelny jakékoli nádobí a příbory,
- v prostorách vývařovny a výdejen je kouření zakázáno, dále je zakázán vstup osobám se psy a pod vlivem návykových látek, rovněž vnášení návykových látek do těchto prostor je přísně zakázáno,
- je zakázáno zdržovat se v jídelně déle, než po dobu nezbytně nutnou,
- úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci a studenti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, případně vydávajícímu personálu výdejny, který neprodleně učiní odpovídající opatření,
- strážníci, v případě nezletilých strážníků, jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny, úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit v plném rozsahu.

Provoz kuchyně, jídelní lístek

- příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, zásad zdravé výživy a spotřebního koše,
- proces přípravy jídel, expedice a výdej je sledován systémem kritických bodů HACCP,
- jídelní lístky jsou pravidelně vyvěšovány ve všech výdejních, v domově mládeže a webových stránkách školy,
- jídelní lístek sestavuje šéfkuchař a předkládá ho ke schválení vedoucímu stravovacího úseku,
- jídelní lístek (provoz vývařovny a výdejen) může být změněn v závislosti na narušení dodávky potravin, při nouzových a havarijních situacích, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování (přerušeni dodávky energií, havárie vody apod.),
- údaje o plnění spotřebního koše jsou archivovány jeden rok,
- receptury jídel jsou zpracovány elektronicky – jsou používány i vlastní receptury,
- nákup potravin a surovin k přípravě stravy je zajišťován smluvně s jednotlivými dodavateli.
- skladování potravin je zabezpečeno v souladu hygienickými normami a předpisy a je sledováno systémem kritických bodů HACCP.

Doplňková činnost

Doplňková činnost (dále jen DČ) je povolena zřizovatelem ve Zřizovací listině příspěvkové organizace. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ mohou být prodávána a zabezpečována jednotlivá denní jídla cizím strážníkům a organizacím. Dále DČ zabezpečuje výrobu lahůdek a pekařských výrobků pro vlastní kiosky při jednotlivých výdejních.

Závěrečná ustanovení

Připomínky a stížnosti při výdeji stravy řeší strávníci (zákonní zástupci) nejprve s přítomným vydávajícím personálem, připomínky k jídelnímu lístku, kvalitě stravy, technickým a hygienickým podmínkám provozu výdejny mohou řešit s vedoucím stravovacího úseku osobně. Žáci SOŠ a SOU mohou své připomínky a stížnosti též předkládat na jednání „školního parlamentu“, případně prostřednictvím příslušného třídního učitele. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti nebo podnětu toto řeší s ředitelem SOŠ a SOU.

S Vnitřním řádem školního stravování jsou strávníci a v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na webových stránkách školy, na nástěnkách jednotlivých výdejen a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Všichni strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu úseku školního stravování, pokyny personálu školní jídelny a příslušných pedagogických pracovníků.

Vnitřní řád úseku školního stravování vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2024

Zpracoval : Apruzzese Jiřina, vedoucí stravovacího úseku

Schválil dne: 23. 8. 2024

.....

Ing. Jiří Růžek
Ředitel SOŠ a SOU, Kladno, Dubská